

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
 INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMICE ȘI FINANȚE




Făurește-ți viitorul cu noi!



"APROB"
 Directoarea I.P. CEEF
 Șargo Aliona
 "17" septembrie 2024

**PROGRAM OPERAȚIONAL
 AL SECȚIEI "ASIGURAREA CALITĂȚII"
 pentru anul de învățământ 2024-2025**

			Termen	Responsabil
1.1. Realizarea planului operațional al secției „Asigurarea calității” și determinarea obiectivelor planificate.	Elaborarea Planului Operațional al secției „Asigurarea calității” și determinarea obiectivelor planificate.	Planul operațional elaborat și aprobat.	Septembrie	 Director Șef secție Asigurarea Calității (SAC)
1.2. Stabilirea graficului activităților de lucru ale CEIAC.	Stabilirea graficului activităților de lucru ale CEIAC.	Graficul elaborat și aplicat al activităților CEIAC.	Septembrie	SAC
1.3. Actualizarea actelor normative IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IPT.	Actualizarea actelor normative IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IPT.	Cadrul normativ modificat și actualizat.	Septembrie	Grup de lucru Administrația IP CEEF
1.4. Actualizarea calendarului evaluării procedurilor în IP CEEF.	Actualizarea calendarului evaluării procedurilor în IP CEEF.	Nomenclatura aprobată.	Pe parcurs	SAC
1.5. Ajustarea SMC la modificările cadrului normativ și nevoile instituționale.	Ajustarea SMC la modificările cadrului normativ și nevoile instituționale.	Proceduri actualizate.	Pe parcurs	Grup de lucru șef SAC

CHIȘINĂU, 2024

Domeniul strategic 1: **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Obiectiv strategic: Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.

Obiectiv general: *Actualizarea sistemului de management al calității în conformitate cu schimbările cadrului normativ în vigoare*

Obiectivele specifice:

- 1.1. *Revizuirea și actualizarea documentelor SMC în vederea racordării la schimbările cadrului normativ;*
- 1.2. *Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în IP CEEF;*
- 1.3. *Evaluarea calității și conformităților serviciilor oferite de instituție în corespundere cu standardelor de referință;*
- 1.4. *Sporirea implicării părților interesate în vederea fortificării imaginii IP CEEF;*
- 1.5. *Demararea procesului de reacreditare a programelor de formare profesională de către IP CEEF.*

PROGRAM OPERAȚIONAL

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.

Criteriul 2.2. Conținutul programelor de formare profesională.

Obiective specifice	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
1.1 Revizuirea și actualizarea documentelor SMC în vederea racordării la schimbările cadrului normativ;	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției.	100% CEIAC constituită conform legislației în vigoare	Septembrie	Consiliul Profesoral, Consiliu de administrație, Director
	Elaborarea Planului Operațional al secției „Asigurarea calității” și diseminarea obiectivelor planificate.	Planul operațional elaborat și aprobat	Septembrie	Șef secție Asigurarea Calității (SAC)
	Stabilirea graficului ședințelor de lucru ale CEIAC.	Graficul elaborat și aplicat al ședințelor CEIAC	Septembrie	SAC
	Actualizarea actelor reglatorii IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IIPT	Cadrul normativ modificat și actualizat	Septembrie	Grup de lucru, Administrația IP CEEF
	Actualizarea calendarului evaluării procedurilor în IP CEEF	Nomenclator aprobat	Pe parcurs	SAC
	Ajustarea SMC la modificările cadrului normativ și nevoile instituționale.	Proceduri actualizate, aprobate	Pe parcurs	Grup de lucru, șef SAC

	Definitivarea elaborării ediției noi și aplicarea Politicii calității în IP CEEF	Politica calității aprobată	I semestru	Grup de lucru, șef SAC
	Racordarea la modificările SMC a Manualului calității	Elaborarea ediției 2-a a Manualului calității	I semestru	Grup de lucru, șef SAC
	Revizuirea direcțiilor de acțiune a Strategiei de asigurare a calității IP CEEF 2022-2026	Strategia de asigurare a calității revizuită	II semestru	SAC

Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Standardul de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoaștere și dobândirea de certificate de către elevi

Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Criteriul 2.1. Conținutul programului de formare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.

Criteriul 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

Criteriul 4.2.2. Mobilitatea academică.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.

Evaluarea calității și conformităților serviciilor oferite de instituție în corespundere cu standardelor de referință;	Evaluarea calității procesului de predare.	Aplicarea chestionarului Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC
	Analiza documentării relațiilor contractuale dintre elevi și instituție la program.	Raport elaborat	Semestru II	SAC, Membri CEIAC
	Analiza planificării, realizării și comunicării rezultatelor îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare/ Analiza măsurilor corective	Raport elaborat	Semestru I Ianuarie	SAC, Membri CEIAC
	Analiza procedurii de recunoaștere a studiilor.	Raport elaborat.	Semestrul II	SAC
	Evaluarea corespunderii bazei de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare	Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC

	profesională.			
	Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională	Baza de date completată	Semestru II	SAC CEIAC
	Analiza corespunderii finalităților programului de formare profesională cu Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova	Raport elaborat	Semestrul I	SAC CEIAC
	Analiza mobilității academice a elevilor	Raport elaborat	Semestru I	SAC CEIAC
	Evaluarea modalității de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională	Chestionar aplicat	Semestru I	SAC CEIAC

Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Standard de acreditare 5: Personalul didactic

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.

Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în CEEF;	la și în IP	Sesiuni de informare cu privire la modificarea SMC	Activități desfășurate	Pe parcurs	SAC
		Sesiune de informare despre completarea documentelor școlare	Activitate desfășurată	Pe parcurs	Grup organizatoric
		Sesiune de informare cu privire la competențele digitate	Activitatea desfășurată	Pe parcurs	Grup organizatoric
		Revizuirea Strategiei de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026.	Plan de acțiuni elaborat pentru perioada 2024-2026	I semestru	Director, Șef SAC
		Analiza structurii potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic, vârsta	Raport elaborat	ianuarie	Șef SAC, CEIAC

	etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice			
	Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.	Raport elaborat	II semestru	Șef SAC, CEIAC
Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI Standard de acreditare 7: Managementul informației Standard de acreditare 8: Informații de interes public Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional. Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.				
Sporirea implicării părților interesate în vederea fortificării imaginii IP CEEF;	Renovarea panoului informativ „Sistemul de management al calității”.	Avizier reactualizat, informație plasată	Pe parcurs	SAC CEIAC
	Plasarea pe pagina web a actelor SAC (regulamente, rapoarte și proceduri) pentru informarea comunității academice și asigurarea accesului liber la conținutul lor.	Rubrica de domeniu completată	Permanent	SAC CEIAC
	Plasarea raportului privind îndeplinirea planului operațional al SAC pe pagina web a instituției.	Raport perfectat, prezentat	Iunie	SAC
	Monitorizarea publicării pe pagina web și/sau rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul IP CEEF.	Asigurarea transparenței informației cu privire la activitatea instituției	Pe parcurs	Directori adjuncți, responsabilii grupului de lucru, SAC
	Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității”.	Activități desfășurate	9 noiembrie	SAC subdiviziunile IP CEEF Consiliul elevilor
	Formarea grupurilor de lucru, consultări	Creșterea cu 10 % a	Pe parcurs	SAC

	sistematice a actanților în vederea desfășurării acțiunilor și deciziilor SAC	persoanelor implicate		
	Analiza dezvoltării parteneriatelor locale, naționale și internaționale prin proiecte cu participarea IPCEEF	Raport elaborat	II semestru	SAC
	Organizarea activităților de schimb de experiență și uniformizare a SMC cu partenerii rețelei COOP-net	O activitate desfășurată	Februarie-martie 2025	SAC, Membrii CEIAC

Domeniul: AUDIT INTERN

Standard de acreditare 1. Politici-pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Standard de acreditare 9: Monitorizare continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Criteriul 1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.

Criteriul 6.2. Resurse financiare.

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.

Demararea procesului de reacreditare programelor de formare profesională către IP CEEF.	Acordarea de consultanțe în elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională și formare profesională continuă.	Ședințe la necesitate cu responsabilii de raport	Pe parcurs	Șef SAC
	Monitorizarea îndeplinirii Planului de măsuri corective conform procedurii post-evaluare.	Raport realizat	Pe parcurs	Șef SAC
	Participarea la activitățile ANACEC	Număr total de ședințe	conform agendei	Șef SAC

Șef SAC Ana NAGY MOLDOVAN

